



Manual de consultas masivas manuales de trabajador nuevo, mediante archivos XML en la plataforma GIASS

Confidencialidad: lo definido en el presente documento, hace parte del sistema de información GIASS, está destinado al uso exclusivo de la Caja con la cual Asocajas tiene convenio para el desarrollo e implementación de esta plataforma.

Versiones del documento

Versión	Fecha	Secciones, página(s) y texto revisado
1.0	2017-Ene-27	Descripción del proceso, estructura del archivo, validaciones aplicables y ejemplo.

Contenido

Versiones del documento	2
Introducción	4
Datos a incluir en el XML, para la consulta masiva	6
Ejemplo de archivo XML de consulta masiva	10
Alternativa de generación de XML desde Microsoft Excel.....	18

Introducción

En este proceso, la plataforma realiza la consulta a todas las bases de datos espejo de las CCFs del país, con el objetivo de conocer los datos de los trabajadores consultados sobre sus afiliaciones vigentes o terminadas, sus más recientes (o actuales) empleadores, cuotas monetarias recibidas e ingresos de sus cónyuges.

Es de gran importancia tener presente que GIASS no emite un concepto en torno al procedimiento a seguir a partir de las respuesta a la consulta, puesto que exclusivamente cruza datos para que la Caja de Compensación Familiar tome decisiones, con respecto a las disposiciones legales vigentes.

Se requiere que exista un archivo a cargar con datos codificados en UTF-8, formato y extensión XML, con más de un registro, y con los datos requeridos (campos obligatorios), dicho contenido debe haber sido validado previamente, haciendo uso del validador externo de XML y el respectivo esquema XSD; ambos recursos se encuentran en el sitio web de GIASS, dentro de la sección de recursos (el usuario y clave para habilitar la descarga, son informados por parte de la mesa de ayuda de GIASS, vía telefónica): http://www.asocajas.org.co/?page_id=901

Nota: La atención y respuesta a las inquietudes que puedan surgir en torno a las consultas masivas, su generación e interpretación, se brindará con gusto por parte de la mesa de ayuda de GIASS en los siguientes contactos a los usuarios registrados de las CCFs:

Vía telefónica:

(PBX en Bogotá): 3232765 exts.: 195 y 196.

Vía Skype:

soporte_giass
soporte2giass

Vía correo electrónico:

soportegiass@asocajas.org.co
soporte2giass@asocajas.org.co

Consideraciones preliminares al cargue masivo

1. El proceso se inicia de forma manual en la plataforma GIASS, por un usuario de alguna de las CCFs del país, con usuario y clave asignados.
2. Los casos de un solo registro, se deben gestionar desde el formulario de carga individual, y con la información requerida (campos obligatorios como mínimo).
3. La información contenida en el archivo XML de la consulta masiva, debe estar alineada en su totalidad con respecto al esquema del XSD correspondiente (descrito en la introducción), para evidenciar dicha idoneidad, se debe hacer uso de la herramienta validador externo XML contra XSD. Si se presenta alguna inconsistencia en uno o más registros del archivo, este será rechazado por la plataforma GIASS y no se iniciará su procesamiento.
4. El tiempo de respuesta a las consultas masivas, tiene relación directa con la cantidad de registros que contenga el XML (cada uno de ellos se consulta con cada ambiente espejo de las CCFs).

Datos a incluir en el XML, para la consulta masiva

Para garantizar el correcto procesamiento del cruce, se requiere diligenciar tres registros que fundamentan la consulta (registro 7, registro 8 y registro 9).

Registro 7 – Datos afiliación de trabajadores y grupo familiar

- 1) **C1 Tipo de registro.** Campo numérico con una longitud de 3 caracteres.
- 2) **C4 Modalidad del proceso.** Campo numérico con una longitud de un caracter.
- 3) **C138 Código o número de referencia único en el sistema.** Campo alfabético con una longitud de 12 caracteres.
- 4) **C45 Número de trabajadores a afiliar o trasladar.** Campo numérico con una longitud de 5 caracteres.
- 5) **C46 Número de beneficiarios a afiliar o trasladar.** Campo numérico con una longitud de 5 caracteres.
- 6) **C8 Tipo de identificación del autorizado a reportar (empleador).** Campo alfabético con una longitud de 2 caracteres.
- 7) **C9 Número de identificación del autorizado a reportar (empleador).** Campo alfabético con una longitud de 17 caracteres.
- 8) **C10 Dígito de verificación.** Campo numérico con una longitud de un caracter.
- 9) **C11 Razón social del autorizado a reportar (empleador).** Campo alfabético con una longitud de 200 caracteres.

Registro 8 – Datos de afiliación del trabajador

- 1) **C1 Tipo de registro.** Campo numérico con una longitud de 3 caracteres.
- 2) **C43 Fecha de solicitud de afiliación o traslado.** Campo alfabético con una longitud de 10 caracteres.
- 3) **C141 Número único del formulario de solicitud de afiliación o traslado.** Campo alfabético con una longitud de 14 caracteres.
- 4) **C501 Número de transacción.** Campo alfabético con una longitud de 12 caracteres.
- 5) **C47 Tipo de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 2 caracteres.
- 6) **C48 Número de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 17 caracteres.
- 7) **C196 Departamento de expedición del documento de identificación.** Campo alfabético con una longitud de 2 caracteres.
- 8) **C142 Municipio de expedición del documento de identificación.** Campo alfabético con una longitud de 3 caracteres.

- 9) C143 **Fecha de expedición del documento de Identificación.** Campo alfabético con una longitud de 10 caracteres.
- 10) C49 **Primer apellido del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 20 caracteres.
- 11) C50 **Segundo apellido del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 30 caracteres.
- 12) C51 **Primer nombre del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 20 caracteres.
- 13) C52 **Segundo nombre del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 30 caracteres.
- 14) C53 **Genero del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de un caracter.
- 15) C54 **Fecha de nacimiento del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 10 caracteres.
- 16) C209 **Departamento de nacimiento del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 2 caracteres.
- 17) C210 **Municipio de nacimiento del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 3 caracteres.
- 18) C55 **Nacionalidad del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 4 caracteres.
- 19) C56 **Departamento donde reside el trabajador o Cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 2 caracteres.
- 20) C57 **Municipio donde reside el trabajador o Cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 3 caracteres.
- 21) C144 **Dirección de residencia del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 40 caracteres.
- 22) C145 **Departamento de notificación o envío de correspondencia del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 2 caracteres.
- 23) C146 **Municipio de notificación o envío de correspondencia del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 3 caracteres.
- 24) C58 **Dirección de notificación o envío de correspondencia del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 40 caracteres.
- 25) C59 **Teléfono del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 17 caracteres.
- 26) C60 **Correo electrónico del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 60 caracteres.
- 27) C61 **Departamento de la ubicación laboral del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 2 caracteres.
- 28) C62 **Municipio de la ubicación laboral del trabajador o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 3 caracteres.
- 29) C63 **Código de la sucursal o de la dependencia o centros de trabajo donde desempeñará labores.** Campo alfabético con una longitud de 15 caracteres.

- 30) C26 **Departamento de domicilio de la sucursal o dependencia.** Campo alfabético con una longitud de 2 caracteres.
- 31) C27 **Municipio de domicilio de la sucursal o dependencia.** Campo alfabético con una longitud de 3 caracteres.
- 32) C64 **Salario básico mensual o valor mensualizado del contrato o valor reportado de ingresos mensuales o mesada pensional (sin centavos).** Campo alfabético con una longitud de 10 caracteres.
- 33) C65 **Salario integral.** Campo alfabético con una longitud de 10 caracteres.
- 34) C147 **Horas mes contratadas.** Campo numérico con una longitud de 3 caracteres.
- 35) C66 **Fecha de vinculación con el empleador o pagador de pensiones o fecha de inicio de contrato.** Campo alfabético con una longitud de 10 caracteres.
- 36) C67 **Tipo de trabajador.** Campo numérico con una longitud de 2 caracteres.
- 37) C68 **Subtipo de trabajador.** Campo numérico con una longitud de 2 caracteres.
- 38) C159 **Estado civil del trabajador o cabeza de familia.** Campo numérico con una longitud de un caracter.
- 39) C160 **Nivel educativo.** Campo numérico con una longitud de un caracter.
- 40) C203 **Tipo de vivienda.** Campo numérico con una longitud de un caracter.
- 41) C211 **Tipo de contrato.** Campo numérico con una longitud de un caracter.
- 42) C212 **Fecha fin del contrato.** Campo alfabético con una longitud de 10 caracteres.
- 43) C213 **Valor del contrato.** Campo numérico con una longitud de 12 caracteres.
- 44) C214 **Forma de pago.** Campo numérico con una longitud de un caracter.
- 45) C215 **Deducciones.** Campo numérico con una longitud de 12 caracteres.
- 46) C216 **Recibe transporte.** Campo numérico con una longitud de un caracter.
- 47) C25 **Código del departamento de la Caja de Compensación Familiar anterior de la que se traslada.** Campo alfabético con una longitud de 2 caracteres.
- 48) C39 **Código del departamento de la Caja de Compensación Familiar a la cual se afilia o traslada.** Campo alfabético con una longitud de 2 caracteres.
- 49) C158 **Tipo de afiliado.** Campo numérico con una longitud de un caracter.

Registro 9 – Datos de afiliación del grupo familiar

- 1) C1 **Tipo de registro.** Campo numérico con una longitud de 3 caracteres.
- 2) C197 **Código o número de referencia en el sistema.** Campo alfabético con una longitud de 12 caracteres.
- 3) C198 **Fecha de solicitud de afiliación o traslado.** Campo alfabético con una longitud de 10 caracteres.
- 4) C199 **Número de formulario de solicitud de afiliación o traslado.** Campo alfabético con una longitud de 14 caracteres.
- 5) C47 **Tipo de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 2 caracteres.

- 6) C48 **Número de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia.** Campo alfabético con una longitud de 17 caracteres.
- 7) C94 **Tipo de identificación del beneficiario o miembro del grupo familiar.** Campo alfabético con una longitud de 2 caracteres.
- 8) C95 **Número de identificación del beneficiario o miembro del grupo familiar.** Campo alfabético con una longitud de 17 caracteres.
- 9) C96 **Primer apellido del beneficiario o miembro del grupo familiar.** Campo alfabético con una longitud de 20 caracteres.
- 10) C97 **Segundo apellido del beneficiario o miembro del grupo familiar.** Campo alfabético con una longitud de 30 caracteres.
- 11) C98 **Primer nombre del beneficiario o miembro del grupo familiar.** Campo alfabético con una longitud de 20 caracteres.
- 12) C99 **Segundo nombre del beneficiario o miembro del grupo familiar.** Campo alfabético con una longitud de 30 caracteres.
- 13) C100 **Genero del beneficiario o miembro del grupo familiar.** Campo alfabético con una longitud de un caracter.
- 14) C101 **Fecha de nacimiento del beneficiario o miembro del grupo familiar.** Campo alfabético con una longitud de 10 caracteres.
- 15) C102 **Nacionalidad del beneficiario o miembro del grupo familiar.** Campo alfabético con una longitud de 4 caracteres.
- 16) C103 **Condición del beneficiario o miembro del grupo familiar.** Campo alfabético con una longitud de un caracter.
- 17) C194 **Departamento de residencia del beneficiario o miembro del grupo familiar.** Campo alfabético con una longitud de 2 caracteres.
- 18) C195 **Municipio de residencia del beneficiario o miembro del grupo familiar.** Campo alfabético con una longitud de 3 caracteres.
- 19) C161 **Dirección de residencia del beneficiario o miembro del grupo familiar.** Campo alfabético con una longitud de 40 caracteres.
- 20) C104 **Parentesco con trabajador o cabeza de familia.** Campo numérico con una longitud de un caracter.
- 21) C160 **Nivel educativo.** Campo numérico con una longitud de un caracter.
- 22) C25 **Código del departamento de la Caja de Compensación Familiar anterior de la que se traslada.** Campo alfabético con una longitud de 2 caracteres.
- 23) C111 **Código Caja de Compensación Familiar del trabajador.** Campo alfabético con una longitud de 6 caracteres.
- 24) C163 **Salario del cónyuge o compañero permanente.** Campo alfabético con una longitud de 10 caracteres.

Procesamiento de la consulta

Una vez se ha generado el archivo XML, y validado su estructura hasta que se evidencie que es correcto, entonces se podrá realizar el cruce en la plataforma GIASS, siguiendo estos pasos:

- 1) Iniciar sesión en la plataforma GIASS con nombre de usuario y clave asociados al rol de afiliaciones, seleccionar la ola **Básica** y después la de **Afiliación Trabajador Nuevo** (se encuentra en el menú del lado izquierdo de la interfaz web) y luego Iniciar un nuevo proceso de **Carga Masiva**.
- 2) La plataforma mostrará una pantalla para la selección del archivo XML.
- 3) Dar clic en el botón **Seleccionar Archivo**, y se habilitará una pantalla tipo explorador, para que el usuario seleccione el archivo XML a cargar y seleccionar el archivo XML de la consulta.
- 4) El sistema presentará al usuario las opciones **Cancelar** y **Procesar**. Con la opción **Cancelar** el usuario estaría indicando que no se realizará el proceso de Carga Masiva, con la opción **Procesar**, el sistema lo iniciará dependiendo de la idoneidad del contenido del archivo, (si se encuentran inconsistencias se detendrá el proceso).

Nota: Es de gran importancia consultar el Manual del Usuario de la plataforma, para obtener mayores detalles del procesamiento (incluye apoyos gráficos para su entendimiento).

Ejemplo de archivo XML de consulta masiva

El siguiente ejemplo incluye los campos obligatorios (mínimos) que debe contener el archivo XML, los posibles valores de cada campo deben consultarse en el diccionario de datos: http://www.asocajas.org.co/?page_id=1311.

Se incluyen registros de 2 trabajadores, de quienes la CCF consultante desea recibir datos de sus afiliaciones vigentes o terminadas, sus más recientes (o actuales) empleadores, cuotas monetarias recibidas e ingresos de sus cónyuges. Los datos a incluir en la consulta son:

Consulta trabajador 1			
Campo	Registro	Descripción	Dato
C1	7	Tipo de registro (dato genérico a diligenciar en 7)	7
C501	7	Número de transacción (dato genérico a diligenciar en 1)	1
C8	7	Tipo de identificación del autorizado a reportar (empleador).	NI
C9	7	Número de identificación del autorizado a reportar (empleador).	5100001
C11	7	Razón social del autorizado a reportar (empleador).	Empresa abc
C1	8	Tipo de registro (dato genérico a diligenciar en 8)	8
C43	8	Fecha de solicitud de afiliación o traslado	2017-01-01
C501	8	Número de transacción (dato genérico a diligenciar en 1)	1
C47	8	Tipo de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia	CC

C48	8	Número de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia	3176486
C196	8	Departamento de expedición del documento de identificación	05
C142	8	Municipio de expedición del documento de identificación	001
C143	8	Fecha de expedición del documento de Identificación	2000-01-01
C49	8	Primer apellido del trabajador o cabeza de familia	RODRÍGUEZ
C51	8	Primer nombre del trabajador o cabeza de familia	ANDRÉS
C53	8	Genero del trabajador o cabeza de familia	M
C54	8	Fecha de nacimiento del trabajador o cabeza de familia	1980-01-01
C209	8	Departamento de nacimiento del trabajador o cabeza de familia	05
C210	8	Municipio de nacimiento del trabajador o cabeza de familia	001
C56	8	Departamento donde reside el trabajador o Cabeza de familia	05
C57	8	Municipio donde reside el trabajador o Cabeza de familia	001
C144	8	Dirección de residencia del trabajador o cabeza de familia	Calle 1 N 1-1
C145	8	Departamento de notificación o envío de correspondencia del trabajador o cabeza de familia	05
C146	8	Municipio de notificación o envío de correspondencia del trabajador o cabeza de familia	001
C58	8	Dirección de notificación o envío de correspondencia del trabajador o cabeza de familia	Calle 2 N 2-2
C59	8	Teléfono del trabajador o cabeza de familia	5687454
C60	8	Correo electrónico del trabajador o cabeza de familia	abc@abc.co
C61	8	Departamento de la ubicación laboral del trabajador o cabeza de familia	05
C62	8	Municipio de la ubicación laboral del trabajador o cabeza de familia	001
C64	8	Salario básico mensual o valor mensualizado del contrato o valor reportado de ingresos mensuales o mesada pensional (sin centavos)	1000000
C147	8	Horas mes contratadas	160
C66	8	Fecha de vinculación con el empleador o pagador de pensiones o fecha de inicio de contrato	2001-01-01
C67	8	Tipo de trabajador	1
C68	8	Subtipo de trabajador	1
C159	8	Estado civil del trabajador o cabeza de familia	1
C160	8	Nivel educativo	0
C203	8	Tipo de vivienda	1
C211	8	Tipo de contrato	1
C214	8	Forma de pago	1
C216	8	Recibe transporte	1
C39	8	Código del departamento de la Caja de Compensación Familiar a la cual se afilia o traslada	## (Cambie ## por el cód.

			depto. De su Caja)
C158	8	Tipo de afiliado	1
C1	9	Tipo de registro (dato genérico a diligenciar en 9)	9
C501	9	Número de transacción (dato genérico a diligenciar en 1)	1
C198	9	Fecha de solicitud de afiliación o traslado	2016-07-15
C47	9	Tipo de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia	CC
C48	9	Número de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia	3176486
C94	9	Tipo de identificación del beneficiario o miembro del grupo familiar	CC
C95	9	Número de identificación del beneficiario o miembro del grupo familiar	7812165
C96	9	Primer apellido del beneficiario o miembro del grupo familiar	TORRES
C98	9	Primer nombre del beneficiario o miembro del grupo familiar	ANDREA
C100	9	Genero del beneficiario o miembro del grupo familiar	F
C101	9	Fecha de nacimiento del beneficiario o miembro del grupo familiar	1900-01-05
C102	9	Nacionalidad del beneficiario o miembro del grupo familiar (para este ejemplo se usa el código de Colombia; remítase al manual de: GIASS-Tabla_de_paises para consultar el listado de paises).	170
C194	9	Departamento de residencia del beneficiario o miembro del grupo familiar	05
C195	9	Municipio de residencia del beneficiario o miembro del grupo familiar	001
C161	9	Dirección de residencia del beneficiario o miembro del grupo familiar	Calle 3 N 3-3
C104	9	Parentesco con trabajador o cabeza de familia	2
C160	9	Nivel educativo	1
C111	9	Código del departamento de la Caja de Compensación Familiar anterior de la que se traslada	CCF## (cambie ## por el código de su CCF)

Consulta trabajador 2			
Campo	Registro	Descripción	Dato
C1	7	Tipo de registro (dato genérico a diligenciar en 7)	7
C501	7	Número de transacción (dato genérico a diligenciar en 1)	1

C8	7	Tipo de identificación del autorizado a reportar (empleador).	NI
C9	7	Número de identificación del autorizado a reportar (empleador).	3240001
C11	7	Razón social del autorizado a reportar (empleador).	Empresa cde
C1	8	Tipo de registro (dato genérico a diligenciar en 8)	8
C43	8	Fecha de solicitud de afiliación o traslado	2017-01-01
C501	8	Número de transacción (dato genérico a diligenciar en 1)	1
C47	8	Tipo de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia	CC
C48	8	Número de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia	3456789
C196	8	Departamento de expedición del documento de identificación	05
C142	8	Municipio de expedición del documento de identificación	001
C143	8	Fecha de expedición del documento de Identificación	2001-01-01
C49	8	Primer apellido del trabajador o cabeza de familia	DIAZ
C51	8	Primer nombre del trabajador o cabeza de familia	PAULA
C53	8	Genero del trabajador o cabeza de familia	M
C54	8	Fecha de nacimiento del trabajador o cabeza de familia	1978-01-01
C209	8	Departamento de nacimiento del trabajador o cabeza de familia	05
C210	8	Municipio de nacimiento del trabajador o cabeza de familia	001
C56	8	Departamento donde reside el trabajador o Cabeza de familia	05
C57	8	Municipio donde reside el trabajador o Cabeza de familia	001
C144	8	Dirección de residencia del trabajador o cabeza de familia	Calle 7 N 7-10
C145	8	Departamento de notificación o envío de correspondencia del trabajador o cabeza de familia	05
C146	8	Municipio de notificación o envío de correspondencia del trabajador o cabeza de familia	001
C58	8	Dirección de notificación o envío de correspondencia del trabajador o cabeza de familia	Calle 8 N 8-86
C59	8	Teléfono del trabajador o cabeza de familia	4563554
C60	8	Correo electrónico del trabajador o cabeza de familia	cde@cde.co
C61	8	Departamento de la ubicación laboral del trabajador o cabeza de familia	05
C62	8	Municipio de la ubicación laboral del trabajador o cabeza de familia	001
C64	8	Salario básico mensual o valor mensualizado del contrato o valor reportado de ingresos mensuales o mesada pensional (sin centavos)	900000
C147	8	Horas mes contratadas	160
C66	8	Fecha de vinculación con el empleador o pagador de pensiones o fecha de inicio de contrato	2004-01-01

C67	8	Tipo de trabajador	1
C68	8	Subtipo de trabajador	1
C159	8	Estado civil del trabajador o cabeza de familia	1
C160	8	Nivel educativo	0
C203	8	Tipo de vivienda	1
C211	8	Tipo de contrato	1
C214	8	Forma de pago	1
C216	8	Recibe transporte	1
C39	8	Código del departamento de la Caja de Compensación Familiar a la cual se afilia o traslada	## (Cambie ## por el cód. depto. De su Caja)
C158	8	Tipo de afiliado	1
C1	9	Tipo de registro (dato genérico a diligenciar en 9)	9
C501	9	Número de transacción (dato genérico a diligenciar en 1)	1
C198	9	Fecha de solicitud de afiliación o traslado	2017-01-01
C47	9	Tipo de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia	CC
C48	9	Número de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia	3456789
C94	9	Tipo de identificación del beneficiario o miembro del grupo familiar	TI
C95	9	Número de identificación del beneficiario o miembro del grupo familiar	7812165
C96	9	Primer apellido del beneficiario o miembro del grupo familiar	TORRES
C98	9	Primer nombre del beneficiario o miembro del grupo familiar	ANDREA
C100	9	Genero del beneficiario o miembro del grupo familiar	F
C101	9	Fecha de nacimiento del beneficiario o miembro del grupo familiar	2005-01-05
C102	9	Nacionalidad del beneficiario o miembro del grupo familiar (para este ejemplo se usa el código de Colombia; remitase al manual de: GIASS-Tabla_de_paises para consultar el listado de paises).	170
C194	9	Departamento de residencia del beneficiario o miembro del grupo familiar	05
C195	9	Municipio de residencia del beneficiario o miembro del grupo familiar	001
C161	9	Dirección de residencia del beneficiario o miembro del grupo familiar	Calle 9 N 9-30
C104	9	Parentesco con trabajador o cabeza de familia	2
C160	9	Nivel educativo	1
C111	9	Código del departamento de la Caja de Compensación Familiar anterior de la que se traslada	CCF## (cambie ##)

			por el código de su CCF)
--	--	--	-----------------------------

Los datos (simulados) anteriores, se deben expresar en el formato de consultas masivas de GIASS (XML), y su contenido debería gestionarse codificado en UTF-8, en formato y extensión XML, para poderlo validar contra el XSD correspondiente; posteriormente se carga a GIASS:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns1:CargaMasivaAfiliacindetrabajadornuevoElement
xmlns:ns1="http://asocajas.hp.com/bdo_basica">
  <registro7>
    <registro8>
      <registro9>
        <C1>9</C1>
        <C501>1</C501>
        <C198>2016-07-15</C198>
        <C47>CC</C47>
        <C48>52000092</C48>
        <C94>CC</C94>
        <C95>7812165</C95>
        <C96>TORRES</C96>
        <C98>ANDREA</C98>
        <C100>F</C100>
        <C101>1900-01-05</C101>
        <C102>170</C102>
        <C194>05</C194>
        <C195>001</C195>
        <C161>Calle 3 N 3-3</C161>
        <C104>2</C104>
        <C160>1</C160>
        <C111>CCF69</C111>
      </registro9>
      <C1>8</C1>
      <C43>2017-01-01</C43>
      <C501>1</C501>
      <C47>CC</C47>
      <C48>3176486</C48>
      <C196>05</C196>
      <C142>001</C142>
      <C143>2000-01-01</C143>
      <C49>RODRIGUEZ</C49>
      <C51>ANDRES</C51>
      <C53>M</C53>
      <C54>1980-01-01</C54>
      <C209>05</C209>
    </registro8>
  </registro7>
</ns1:CargaMasivaAfiliacindetrabajadornuevoElement>
```

```
<C210>001</C210>
<C56>05</C56>
<C57>001</C57>
<C144>Calle 1 N 1-1</C144>
<C145>05</C145>
<C146>001</C146>
<C58>Calle 2 N 2-2</C58>
<C59>5687454</C59>
<C60>abc@abc.co</C60>
<C61>05</C61>
<C62>001</C62>
<C64>1000000</C64>
<C147>160</C147>
<C66>2001-01-01</C66>
<C67>1</C67>
<C68>1</C68>
<C159>1</C159>
<C160>0</C160>
<C203>1</C203>
<C211>1</C211>
<C214>1</C214>
<C216>1</C216>
<C39>05</C39>
<C158>1</C158>
</registro8>
<C1>7</C1>
<C501>1</C501>
<C8>NI</C8>
<C9>51000001</C9>
<C11>Empresa abc</C11>
</registro7>
<registro7>
  <registro8>
    <registro9>
      <C1>9</C1>
      <C501>1</C501>
      <C198>2017-01-01</C198>
      <C47>CC</C47>
      <C48>3456789</C48>
      <C94>TI</C94>
      <C95>7812165</C95>
      <C96>TORRES</C96>
      <C98>ANDREA</C98>
      <C100>F</C100>
      <C101>2005-01-05</C101>
      <C102>170</C102>
```


<C194>05</C194>
<C195>001</C195>
<C161>Calle 9 N 9-30</C161>
<C104>2</C104>
<C160>1</C160>
<C111>CCF69</C111>
</registro9>
<C1>8</C1>
<C43>2017-01-01</C43>
<C501>1</C501>
<C47>CC</C47>
<C48>3456789</C48>
<C196>05</C196>
<C142>001</C142>
<C143>2001-01-01</C143>
<C49>DIAZ</C49>
<C51>PAULA</C51>
<C53>M</C53>
<C54>1978-01-01</C54>
<C209>05</C209>
<C210>001</C210>
<C56>05</C56>
<C57>001</C57>
<C144>Calle 7 N 7-10</C144>
<C145>05</C145>
<C146>001</C146>
<C58>Calle 8 N 8-86</C58>
<C59>4563554</C59>
<C60>cde@cde.co</C60>
<C61>05</C61>
<C62>001</C62>
<C64>900000</C64>
<C147>160</C147>
<C66>2004-01-01</C66>
<C67>1</C67>
<C68>1</C68>
<C159>1</C159>
<C160>0</C160>
<C203>1</C203>
<C211>1</C211>
<C214>1</C214>
<C216>1</C216>
<C39>11</C39>
<C158>1</C158>
</registro8>
<C1>7</C1>

```
<C501>1</C501>  
<C8>NI</C8>  
<C9>3240001</C9>  
<C11>Empresa cde</C11>  
</registro7>  
</ns1:CargaMasivaAfiliacindetrabajadornuevoElement>
```

Alternativa de generación de XML desde Microsoft Excel



Microsoft Excel permite que se asigne una estructura de formato XSD (similar a una importación), para la generación de un archivo XML (el cual se exporta al final del proceso); esto permite que el manejo de datos organizados en celdas sea convertido al modo de XML sin necesitar de una rutina adicional o sistema externo que haga dicha conversión (de modo Excel a XML).

Las precisiones y pasos a seguir de dicho proceso se encuentran en la sección de manuales de generación de XML desde Microsoft Excel, del sitio web de GIASS (existe un manual por cada consulta masiva de GIASS): http://www.asocajas.org.co/?page_id=1927