



---

## **Manual de consultas masivas manuales de novedad beneficiario, mediante archivos XML en la plataforma GIASS**

**Confidencialidad:** lo definido en el presente documento, hace parte del sistema de información GIASS, está destinado al uso exclusivo de la Caja con la cual Asocajas tiene convenio para el desarrollo e implementación de esta plataforma.

## *Versiones del documento*

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Secciones, página(s) y texto revisado</b>
1.0	2017-Ene-27	Descripción del proceso, estructura del archivo, validaciones aplicables y ejemplo.

## *Contenido*

Versiones del documento .....	2
Introducción .....	4
Datos a incluir en el XML, para la consulta masiva .....	6
Ejemplo de archivo XML de consulta masiva .....	7
Alternativa de generación de XML desde Microsoft Excel.....	10

## *Introducción*

En este proceso, la plataforma realiza la consulta a todas las bases de datos espejo de las CCFs del país, con el objetivo de obtener datos en torno a si los beneficiarios consultados tienen afiliación(es) en otra(s) CCFs, y cuáles de ellas hacen pago de cuota monetaria por las personas consultadas.

Es de gran importancia tener presente que GIASS no emite un concepto en torno al procedimiento a seguir a partir de las respuesta a la consulta, puesto que exclusivamente cruza datos para que la Caja de Compensación Familiar tome decisiones, con respecto a las disposiciones legales vigentes.

Se requiere que exista un archivo a cargar con datos codificados en UTF-8, formato y extensión XML, con más de un registro, y con los datos requeridos (campos obligatorios), dicho contenido debe haber sido validado previamente, haciendo uso del validador externo de XML y el respectivo esquema XSD; ambos recursos se encuentran en el sitio web de GIASS, dentro de la sección de recursos (el usuario y clave para habilitar la descarga, son informados por parte de la mesa de ayuda de GIASS, vía telefónica): [http://www.asocajas.org.co/?page\\_id=901](http://www.asocajas.org.co/?page_id=901)

**Nota:** La atención y respuesta a las inquietudes que puedan surgir en torno a las consultas masivas, su generación e interpretación, se brindará con gusto por parte de la mesa de ayuda de GIASS en los siguientes contactos a los usuarios registrados de las CCFs:

**Vía telefónica:**

(PBX en Bogotá): 3232765 exts.: 195 y 196.

**Vía Skype:**

soporte\_giass  
soporte2giass

**Vía correo electrónico:**

soportegiass@asocajas.org.co  
soporte2giass@asocajas.org.co

## *Consideraciones preliminares al cargue masivo*

1. El proceso se inicia de forma manual en la plataforma GIASS, por un usuario de alguna de las CCFs del país, con usuario y clave asignados.
2. Los casos de un solo registro, se deben gestionar desde el formulario de carga individual, y con la información requerida (campos obligatorios como mínimo).
3. La información contenida en el archivo XML de la consulta masiva, debe estar alineada en su totalidad con respecto al esquema del XSD correspondiente (descrito en la introducción), para evidenciar dicha idoneidad, se debe hacer uso de la herramienta validador externo XML contra XSD. Si se presenta alguna inconsistencia en uno o más registros del archivo, este será rechazado por la plataforma GIASS y no se iniciará su procesamiento.
4. El tiempo de respuesta a las consultas masivas, tiene relación directa con la cantidad de registros que contenga el XML (cada uno de ellos se consulta con cada ambiente espejo de las CCFs).

## *Datos a incluir en el XML, para la consulta masiva*

Para garantizar el correcto procesamiento del cruce, se requiere diligenciar dos registros que fundamentan la consulta (registro 11 y registro 114); los datos de los beneficiarios a consultar se deben incluir en el registro 114:

### **Registro 11 – Registro de novedades**

- 1) C1 **Tipo de registro**. Campo obligatorio, numérico con una longitud de 3 caracteres.
- 2) C4 **Modalidad del proceso**. Campo obligatorio, numérico con una longitud de un caracter.
- 3) C8 **Tipo de identificación del autorizado a reportar (empleador)**. Campo obligatorio, alfabético con una longitud de 2 caracteres.
- 4) C9 **Número de identificación del autorizado a reportar (empleador)**. Campo obligatorio, alfabético con una longitud de 17 caracteres.
- 5) C112 **Fecha de reporte de las novedades**. Campo obligatorio, alfabético con una longitud de 10 caracteres.

### **Registro 114**

1. C1 **Tipo de registro**. Campo obligatorio, numérico con una longitud de 3 caracteres.
2. C169 **Código de la administradora**. Campo obligatorio, alfabético con una longitud de 6 caracteres (código de su CCF).
3. C47 **Tipo de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia**. Campo obligatorio, alfabético con una longitud de 2 caracteres. **Nota:** se debe remitir al diccionario de datos, para ver los posibles valores de este campo.
4. C48 **Número de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia**. Campo obligatorio, alfabético con una longitud de 17 caracteres.
5. C120 **Número de formulario de novedad**. Campo obligatorio, alfabético con una longitud de 10 caracteres.
6. C94 **Tipo de identificación del beneficiario o miembro del grupo familiar**. Campo obligatorio, alfabético con una longitud de 2 caracteres. **Nota:** se debe remitir al diccionario de datos, para ver los posibles valores de este campo.
7. C95 **Número de identificación del beneficiario o miembro del grupo familiar**. Campo obligatorio, alfabético con una longitud de 17 caracteres.
8. C96 **Primer apellido del beneficiario o miembro del grupo familiar**. Campo obligatorio, alfabético con una longitud de 20 caracteres.
9. C97 **Segundo apellido del beneficiario o miembro del grupo familiar**. Campo opcional, alfabético con una longitud de 30 caracteres.
10. C98 **Primer nombre del beneficiario o miembro del grupo familiar**. Campo obligatorio, alfabético con una longitud de 20 caracteres.

11. C99 **Segundo nombre del beneficiario o miembro del grupo familiar.** Campo opcional, alfabético con una longitud de 30 caracteres.
12. C104 **Parentesco con trabajador o cabeza de familia.** Campo obligatorio, numérico con una longitud de un carácter. **Nota:** se debe remitir al diccionario de datos, para ver los posibles valores de este campo.
13. C121 **Fecha de inicio de la novedad.** Campo obligatorio, alfabético con una longitud de 10 caracteres.
14. C122 **Código de la novedad.** Campo obligatorio, alfabético con una longitud de 3 caracteres.

## Procesamiento de la consulta

Una vez se ha generado el archivo XML, y validado su estructura hasta que se evidencie que es correcto, entonces se podrá realizar el cruce en la plataforma GIASS, siguiendo estos pasos:

- 1) Iniciar sesión en la plataforma GIASS con nombre de usuario y clave asociados al rol de afiliaciones, seleccionar la ola **Básica** y después la de **Novedad de Beneficiario** (se encuentra en el menú del lado izquierdo de la interfaz web) y luego Iniciar un nuevo proceso de **Carga Masiva**.
- 2) La plataforma mostrará una pantalla para la selección del archivo XML.
- 3) Dar clic en el botón **Seleccionar Archivo**, y se habilitará una pantalla tipo explorador, para que el usuario seleccione el archivo XML a cargar y seleccionar el archivo XML de la consulta.
- 4) El sistema presentará al usuario las opciones **Cancelar** y **Procesar**. Con la opción **Cancelar** el usuario estaría indicando que no se realizará el proceso de Carga Masiva, con la opción **Procesar**, el sistema lo iniciará dependiendo de la idoneidad del contenido del archivo, (si se encuentran inconsistencias se detendrá el proceso).

**Nota:** Es de gran importancia consultar el Manual del Usuario de la plataforma, para obtener mayores detalles del procesamiento (incluye apoyos gráficos para su entendimiento).

## Ejemplo de archivo XML de consulta masiva

El siguiente ejemplo incluye exclusivamente los campos obligatorios (mínimos) que debe contener el archivo XML.

Se incluyen registros de 2 beneficiarios, de quienes la CCF consultante desea recibir datos de su histórico de afiliaciones. Los datos a incluir en la consulta son:

Consulta 1			
Campo	Registro	Descripción	Dato
C1	11	Tipo de registro (dato genérico a diligenciar en 11)	11

C4	11	Modalidad del proceso (dato genérico a diligenciar en 1)	1
C8	11	Tipo de identificación del autorizado a reportar (empleador).	NI
C9	11	Número de identificación del autorizado a reportar (empleador).	10111213
C112	11	Fecha de reporte de las novedades (fecha en que el beneficiario se afilia a su CCF)	2017-01-27
C1	14	Tipo de registro (dato genérico a diligenciar en 14)	14
C169	14	Código de la administradora (código de su CCF)	CCF## (cambie ## por el código de su CCF)
C47	14	Tipo de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia (trabajador que afilia al beneficiario)	CC
C48	14	Número de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia	986512
C120	14	Número de formulario de novedad	12346570
C94	14	Tipo de identificación del beneficiario o miembro del grupo familiar	CC
C95	14	Número de identificación del beneficiario o miembro del grupo familiar	123456
C96	14	Primer apellido del beneficiario o miembro del grupo familiar	Gil
C98	14	Primer nombre del beneficiario o miembro del grupo familiar	Jaime
C104	14	Parentesco con trabajador o cabeza de familia	2
C121	14	Fecha de inicio de la novedad	2017-01-27
C122	14	Código de la novedad (dato genérico a diligenciar en S16 o C02, equivalentes a adición de beneficiario y exclusión de beneficiario)	S16

Consulta 2			
Campo	Registro	Descripción	Dato
C1	11	Tipo de registro (dato genérico a diligenciar en 11)	11
C4	11	Modalidad del proceso (dato genérico a diligenciar en 1)	1
C8	11	Tipo de identificación del autorizado a reportar (empleador).	NI
C9	11	Número de identificación del autorizado a reportar (empleador).	14151617
C112	11	Fecha de reporte de las novedades (fecha en que el beneficiario se afilia a su CCF)	2017-01-27
C1	14	Tipo de registro (dato genérico a diligenciar en 14)	14



C169	14	Código de la administradora (código de su CCF)	CCF## (cambie ## por el código de su CCF)
C47	14	Tipo de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia (trabajador que afilia al beneficiario)	CC
C48	14	Número de identificación del trabajador o cotizante o cabeza de familia	77889910
C120	14	Número de formulario de novedad	8564
C94	14	Tipo de identificación del beneficiario o miembro del grupo familiar	CC
C95	14	Número de identificación del beneficiario o miembro del grupo familiar	20212223
C96	14	Primer apellido del beneficiario o miembro del grupo familiar	patíño
C98	14	Primer nombre del beneficiario o miembro del grupo familiar	laura
C104	14	Parentesco con trabajador o cabeza de familia	2
C121	14	Fecha de inicio de la novedad	2017-01-27
C122	14	Código de la novedad (dato genérico a diligenciar en S16 o C02, equivalentes a adición de beneficiario y exclusión de beneficiario)	S16

Los datos (simulados) anteriores, se deben expresar en el formato de consultas masivas de GIASS (XML), y su contenido debería gestionarse codificado en UTF-8, en formato y extensión XML, para poderlo validar contra el XSD correspondiente; posteriormente se carga a GIASS:

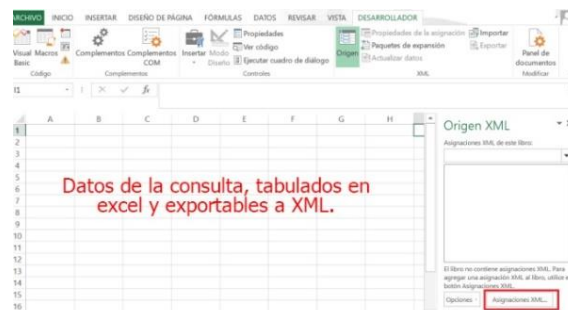
```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns1:CargaMasivaNovedadBeneficiarioBasicaElement
xmlns:ns1="http://asocajas.hp.com/bdo_basica">
  <registro11>
    <registro14>
      <C1>14</C1>
      <C169>CCF69</C169>
      <C47>CC</C47>
      <C48>986512</C48>
      <C120>12346570</C120>
      <C94>CC</C94>
      <C95>123456</C95>
      <C96>Gil</C96>
      <C98>Jaime</C98>
      <C104>2</C104>
      <C121>2017-01-27</C121>
      <C122> S16</C122>
    </registro14>
  </registro11>
</ns1:CargaMasivaNovedadBeneficiarioBasicaElement>
```

```

<C1>11</C1>
<C4>1</C4>
<C8>NI</C8>
<C9>10111213</C9>
<C112>2017-01-27</C112>
</registro11>
<registro11>
  <registro14>
    <C1>14</C1>
    <C169>CCF69</C169>
    <C47>CC</C47>
    <C48>77889910</C48>
    <C120>8564</C120>
    <C94>CC</C94>
    <C95>20212223</C95>
    <C96>patíño</C96>
    <C98>laura</C98>
    <C104>2</C104>
    <C121>2017-01-27</C121>
    <C122> S16</C122>
  </registro14>
  <C1>11</C1>
  <C4>1</C4>
  <C8>NI</C8>
  <C9>14151617</C9>
  <C112>2017-01-27</C112>
</registro11>
</ns1:CargaMasivaNovedadBeneficiarioBasicaElement>

```

## Alternativa de generación de XML desde Microsoft Excel



Microsoft Excel permite que se asigne una estructura de formato XSD (similar a una importación), para la generación de un archivo XML (el cual se exporta al final del proceso); esto permite que el manejo de datos organizados en celdas sea convertido al modo de XML sin necesitar de una rutina adicional o sistema externo que haga dicha conversión (de modo Excel a XML).

Las precisiones y pasos a seguir de dicho proceso se encuentran en la sección de manuales de generación de XML desde Microsoft Excel, del sitio web de GIASS (existe un manual por cada consulta masiva de GIASS): [http://www.asocajas.org.co/?page\\_id=1927](http://www.asocajas.org.co/?page_id=1927)